



Deliberazione del Direttore Generale

n. 135 del registro

OGGETTO: Adozione del Documento Programmatico sulla Sicurezza sui dati – Privacy.

L'anno **2010**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009,

sulla base della istruttoria e della proposta della area affari generali e legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario la sig.ra Apollonia Morisco

Premesso:

che il punto 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza allegato al D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. sulla Privacy) impone al Titolare del Trattamento dei Dati Personali di predisporre, entro il 31 marzo di ogni anno, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati;

che il predetto documento, come espressamente previsto dalla norma, deve contenere:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al punto 23 del disciplinare
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare
- per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24 del disciplinare, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Rilevato:

che, con atto deliberativo n. 100 del 9 marzo 2010, l'Istituto ha conferito allo studio L & B Studio Legale Associato, con sede in Trani alla via Monte Grappa n. 18, l'incarico di elaborare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2010;

che, con nota prot. n. 3576 del 30 marzo 2010, lo studio professionale incaricato, ha consegnato all'Istituto il predetto Documento;

Ritenuta l'opportunità di adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2010 con specifico atto deliberativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

- Adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati anno 2010 allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante dello stesso
- Di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente Area Affari Generali e Legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
sig.ra Apollonia MORISCO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Sig.ra Apollonia Morisco

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 01.04.2010 al in corso

Bari, 01.04.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo